

GENERALFORSAMLING I I/S GL. HIMMELEV VANDVÆRK

den 20. marts 2023

Referat

Generalforsamlingen blev afholdt på Himmelev skole, lokale 41.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.

Steen Ballegaard blev valgt som dirigent og Henrik Møller som referent. Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt varslet og indkaldt.

2. Bestyrelsens beretning for 2022 v/ formanden.

Formanden, Jens Schønherr, forelagde bestyrelsens beretning for 2022.

Udskiftning af vandmålere hos vandværkets interessenter til en ny model, som via Fors kan aflæses elektronisk, har været en arbejdskrævende opgave i 2022. Der var indgået aftale med Kamstrup, som har produceret de nye målere, om udskiftning af målerne via en underentreprenør. Samarbejdet har ikke fungeret tilfredsstillende og bestyrelsen har derfor aftalt, at de resterende 25 målere udskiftes af vandværkets sædvanlige samarbejdspartner, når det drejer sig om løbende opgaver, Himmelev VVS. Udskiftningen forventes færdiggjort inden 1. august 2023.

For så vidt angår vandprøver er der indgået ny aftale med firmaet Wasys, som dækker det øgede antal prøver, der skal tages for bl.a. PFAS. Vandprøverne for 2022 har været tilfredsstillende. Kommunen har været på tilsyn og kravene i tilsynsrapporten er opfyldt, bortset fra etablering af rottespærre, som gennemføres i 2023.

Bestyrelsen har indgået aftale med en havemand om pasning af vandværksgrunden, så værkets omgivelser fremtræder pænt. Vedligeholdelsesopgaver aftales konkret med formanden.

Dirigenten spurgte, om der var bemærkninger til beretningen. Der blev spurgt til, om der i 2022 var taget prøver for indhold af PFAS i drikkevandet. Formanden bekræftede dette. Generalforsamlingen besluttede, at resultatet af værkets vandprøver fremover lægges på hjemmesiden i takt med at de kommer.

Beretningen blev herefter godkendt.

3. Regnskab for 2022 ved kassereren.

Kassereren, Villy Andersen, forelagde det reviderede regnskab. Revisionsrapporten er uden bemærkninger. Regnskabsårets resultat er et overskud på 486.000 kr. Af særlige poster fremhævede kassereren,

- **at** udgifterne til el var budgetteret til 60.000 kr., men var endt på 69.100 kr., hvilket i forhold til 2021 var en merudgift på 40.000 kr.,
- **at** udgifterne til vedligeholdelse af ledningsnet, herunder ledningsbrud, som i sagens natur er vanskelige at

budgetteret, havde været på 208.000 kr. mod budgetteret 500.000 kr. I 2021 var udgiften på 495.000 kr.,

- **at** der var oppumpet 76.900 m³ vand fra boringerne. Heraf er interessenterne debiteret for 69.700 m³, svarende til et vandspild på under 10%, hvilket må betragtes som tilfredsstillende.

Regnskabet blev herefter godkendt.

4. Behandling af indkomne forslag.

Der var ikke indkommet forslag.

5. Budgetforslag for 2023.

Kassereren forelagde budgetforslaget.

Der er i forslaget afsat 30.000 kr. til ny tagrende på vandværket. Udgiften til el er budgetteret til 120.000 kr. - for at være på den sikre side. Der er budgetteret med 50.000 kr. til opsætning af de resterende vandmålere og til nye antenner på vandværket, der muliggør elektronisk aflæsning af vandmålerne. Endelig forudsættes der afholdt 10.000 kr. til etablering af en ny og mere informativ hjemmeside.

Budgetforslaget blev herefter godkendt.

6. Forslag til takster for 2023.

Bestyrelsen foreslår uændrede takster.

Bestyrelsen oplyste, at kommunen har spurgt til beregningsgrundlaget for taksternes anlægsbidrag.

Bestyrelsen forventer på denne baggrund at forelægge et revideret forslag til anlægsbidrag på næste års generalforsamling.

Taksterne for 2023 blev herefter godkendt.

7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

Efter tur afgår bestyrelsesmedlemmerne Marcel Maxen og Henrik Møller, som begge genopstiller.

Marcel Maxen og Henrik Møller blev valgt.

8. Eventuelt.

Erik Baltzar henstillede, at anmodning om udtagelse af vandprøver hos enkelte interessenter blev varslet i bedre tid.

Dirigenten erklærede generalforsamlingen for afsluttet og takkede for god ro og orden.